

平成24年度 保健学研究科研究生案内

◎案内項目

平成24年度 研究生案内では、以下の項目について案内しております。

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1 入学資格 | 5 研究期間の延長 |
| 2 研究期間 | 5-1 願書受付期間 |
| 3 入学（平成24年度） | 5-2 出願手続 |
| 3-1 入学の時期 | 6 退学 |
| 3-2 平成24年度 入学願書受付期間 | 7 研究の修了 |
| 3-3 出願手続 | 8 担当事務連絡先 |
| 3-4 平成24年度 入学手続 | 9 その他 |
| 4 授業料（平成24年度） | (1)郵便物 |
| | (2)パスカードの申請(車利用の方へ) |

1 入学資格

入学資格は、次表のとおりです。

大学院	保健学研究科 (1)大学を卒業した者
研究生	(2)前記と同等以上の学力があると認められる者

2 研究期間

平成24年度に入学する研究生の研究期間は、平成25年3月31日までです。

ただし、引き続き研究期間の延長を希望する者は、保健学研究科長の許可を得て、研究期間を延長することができます。

3 入学（平成24年度）

3-1 入学の時期

保健学研究科研究生は、年に2回入学する機会があります。

入学の時期は、4月1日、10月1日です。

3-2 平成24年度 入学願書受付期間〔期間厳守〕

入学の時期	入学願書受付期間
平成24年 4月1日	平成24年 2月 3日(金) ~ 10日(金)
平成24年10月1日	平成24年 8月 3日(金) ~ 10日(金)

* 期間中、各日午前9時から午後4時まで受け付けます。(土日祝日は除く)

3-3 出願手続

次の書類を取り揃え、入学願書受付期間中に学務課大学院係へ提出して下さい。

出 願 書 類 等	摘 要
① 入学願	所定の用紙〔様式1〕を使用すること。
② 履歴書	所定の用紙〔様式2〕を使用すること。
③ 健康診断書	所定の用紙〔様式3〕により、出願3ヶ月以内に作成したもの。
④ 卒業(修了)又は 卒業(修了)見込証明書	出身大学(学部・研究科)長が作成したもの。
⑤ 成績証明書	出身大学(学部・研究科)長が作成し厳封したもの。
⑥ 入学承諾書	所定の用紙〔様式4〕により、勤務先の所属長が発行したもの。 (有職者のみ)
⑦ 在学(身元)保証書	外国人留学生のみ提出。(所定の用紙あり)
⑧ 外国人登録済証明書	外国人留学生は、在留資格を記入した外国人登録済証明書を必ず提出すること。
⑨ 入学検定料	9,800円(所定の振込書にて郵便局から振込み後、郵便振替払込受付証明書(お客さま用)を添えて出願すること。)

3-4 平成24年度 入学手続

受入れが承認されましたら、下記の納付期間内に所定の振込書にて郵便局から振込み後、郵便振替払込受付証明書(お客さま用)を学務課大学院係へ提出して下さい。

入 学 日	入 学 料	納 期
4月1日	84,600円	平成24年 3月14日(水)～16日(金)
10月1日	84,600円	平成24年 9月12日(水)～14日(金)

* 期間中、各日午前9時から午後4時まで受け付けます。(土日祝日は除く)

4 授業料(平成24年度)

前期・後期の半期分ずつ各期口座自動引き落としとなります。

授 業 料	期 間	引き落とし日
89,100円	4-6月分	平成24年 4月27日(金)
89,100円	7-9月分	平成24年 7月27日(金)
89,100円	10-12月分	平成24年10月29日(月)
89,100円	1-3月分	平成25年 1月28日(月)

(*月額 29,700円 年額 356,400円)

※新規入学者の最初の授業料に関しては、入学月の翌月27日引き落としとなります。

(引き落とし日が土日と重なった場合、休み明けの月曜日となります。)

5 研究期間の延長

5-1 願書受付期間

①年度を越える研究期間の延長を希望する場合(平成24年度)

平成24年 2月 3日(金)～10日(金)

※ 期間中、各日午前9時から午後4時まで受け付けます。(土日は除く)

5-2 出願手続

次の書類を取り揃え、願書受付期間中に 学務課大学院係へ提出して下さい。

出願書類等	摘 要
① 研究期間延長願	所定の用紙を使用すること。

6 退学

研究生在学中に教員等身分の異動がある時及び一身上の都合により退学しようとする場合は、必ず退学希望日の1ヶ月前までに所定の退学願を学務課大学院係へ提出して下さい。(授業料は半期ごとの引き落としで途中月の退学でも引き落としになった授業料はお返しできませんので、退学日をよく考えたうえで提出して下さい。)

7 研究の修了

研究期間が終了する最後の月に、研究修了届を大学院係まで提出して下さい。

8 担当事務連絡先

研究生に関することは、次表の担当係までお問い合わせ下さい。

研究生一般に関する問い合わせ 及び関係書類の請求先	検定料・入学料・授業料に 関する問い合わせ
鹿児島大学医歯学総合研究科等学務課大学院係	鹿児島大学財務部経理課収入係
電話 099 (275) 5120	電話 099 (285) 3355
〒890-8544	〒890-8580
鹿児島市桜ヶ丘八丁目35-1	鹿児島市郡元一丁目21-24

9 その他

(1) 郵便物

郵便物等の宛先は、原則として自宅住所にして下さい。やむを得ず所属講座・分野を宛先とする場合(私的な郵便物は除く。)は、次の事項に留意願います。

- ① 差出人に、必ず所属講座名・分野名を明記させること。
- ② 学会誌等は、可能な限り自宅へ郵送させること。
- ③ 研究生を修了(退学)した場合には、必ず差出人へ連絡し、送付先の住所変更の手続きを行うこと。

(2) パスカードの申請(車利用の方へ)

桜ヶ丘キャンパス駐車区域を利用しようとする者は、あらかじめ入構承認申請書を提出し、承認を得なければなりません。承認後、パスカードを購入することができます。

希望者は、所定の学生用の入構承認申請書を学務課大学院係へ提出して下さい。

なお、入学手続きが完了しなければ承認されませんので、ご承知置き下さい。

※ 桜ヶ丘五丁目、桜ヶ丘六丁目、桜ヶ丘八丁目等近郊にお住まいの方は申請できません。