

実験室・機器予約システムの操作方法

実験室・機器予約システム

- サイボウズ
- 施設外からwebにて手術室(処置室)および機器の利用状況の確認や予約可能
 - 平成28年3月1日より試験運用
 - 平成28年4月1日より運用
- 各部屋に設置されている掲示板(予定表)は2月末に撤去

※既に3月分で予約済みのものは施設で転記する

<http://172.23.35.33/cgi-bin/cbag/ag.exe>にアクセスするとログイン画面が表示される
(3月1日より施設のHPからもアクセス可能です)

プルダウン

鹿児島大学自然科学教育研究支援センター動物実験施設

名前
(あなたのお名前)

パスワード

ログイン

サイボウズ Office Version 10.4.0 20150917172617 Copyright (C) 2013-2015 Cybozu

鹿児島大学自然科学教育研究支援センター動物実験施設

名前

動物実験施設

(あなたのお名前)

動物実験施設

衛生学・健康増進医学

消化器疾患・生活習慣病学

糖尿病・内分泌内科学

精神機能病学

心身内科学

免疫学

小児外科学

小児科学

口腔生化学

口腔微生物学

歯科矯正学

神経内科・老年病学

脳神経外科学

歯科機能形態学

眼科学

プルダウンから所属講座を選択

サイボウズ Office Versi 2013-2015 Cybozu

鹿児島大学自然科学教育研究支援センター動物実験施設

名前
動物実験施設

パスワード

ログイン

サイボウズ Office Version 10.4.0 20150917172617 Copyright (C) 2013-2015 Cybozu

パスワードを入力し、ログイン

パスワードは施設より各講座に割り当てられます
(重要:個人単位ではなく講座単位)

ログインするとトップページが表示されます

サイボウズ Officeの各機能の使い方は、こちらで紹介しています。
この枠内の文章は トップページでの連絡 で設定できます。すべてのユーザーに連絡事項を伝えるのに便利です。

グループをプルダウンで表示させます

部屋を予約したい場合は実験室・処置室を
実験機器を予約したい場合は機器を選ぶ

実験室・処置室または機器を選択するとその項目のリストが表示され、予約状況を確認できます

トップページ > グループ表示

予約を登録する その他の操作

グループ日 グループ週 個人日 個人週 個人月 個人年



原則、「グループ週」で表示されますが、その他で表示された場合はここで選択してください

グループ (全施設) 2019年4月30日(水) 前週 前日 今日 翌日 翌週

	3 (水)	4 (木)	5 (金)	6 (土)	7 (日)	8 (月)	9 (火)
第1手術室 月予定	+	+	+	+	+	+	+
第2手術室 月予定	+	+	+	+	+	+	+
第3手術室 月予定	+	+	+	+	+	+	+
レントゲン室 月予定	+	+	+	+	+	+	+
X線室 月予定	+	+	+	+	+	+	+
処置室 (3141) 【テーブル1】 月予定	+	+	+	+	+	+	+
処置室 (3141) 【テーブル2】 月予定	+	+	+	+	+	+	+
処置室 (4141) 【テーブル1】 月予定	+	+	+	+	+	+	+
処置室 (4141) 【テーブル2】 月予定	+	+	+	+	+	+	+
処置室 (5044) 月予定	+	+	+	+	+	+	+
処置室 (5010)	+	+	+	+	+	+	+

予約方法1:「グループ週」または「個人月」で予約する場合
(表示形式は少し異なりますが、方法は同じです)

実験室・処置室または機器の予約は表示されたリストから行います

サイボウズ Office 10 製品内を検索

トップページ > グループ週表示

+ 予定を登録する その他の操作

グループ日 グループ週 個人日 個人週 個人月 個人年

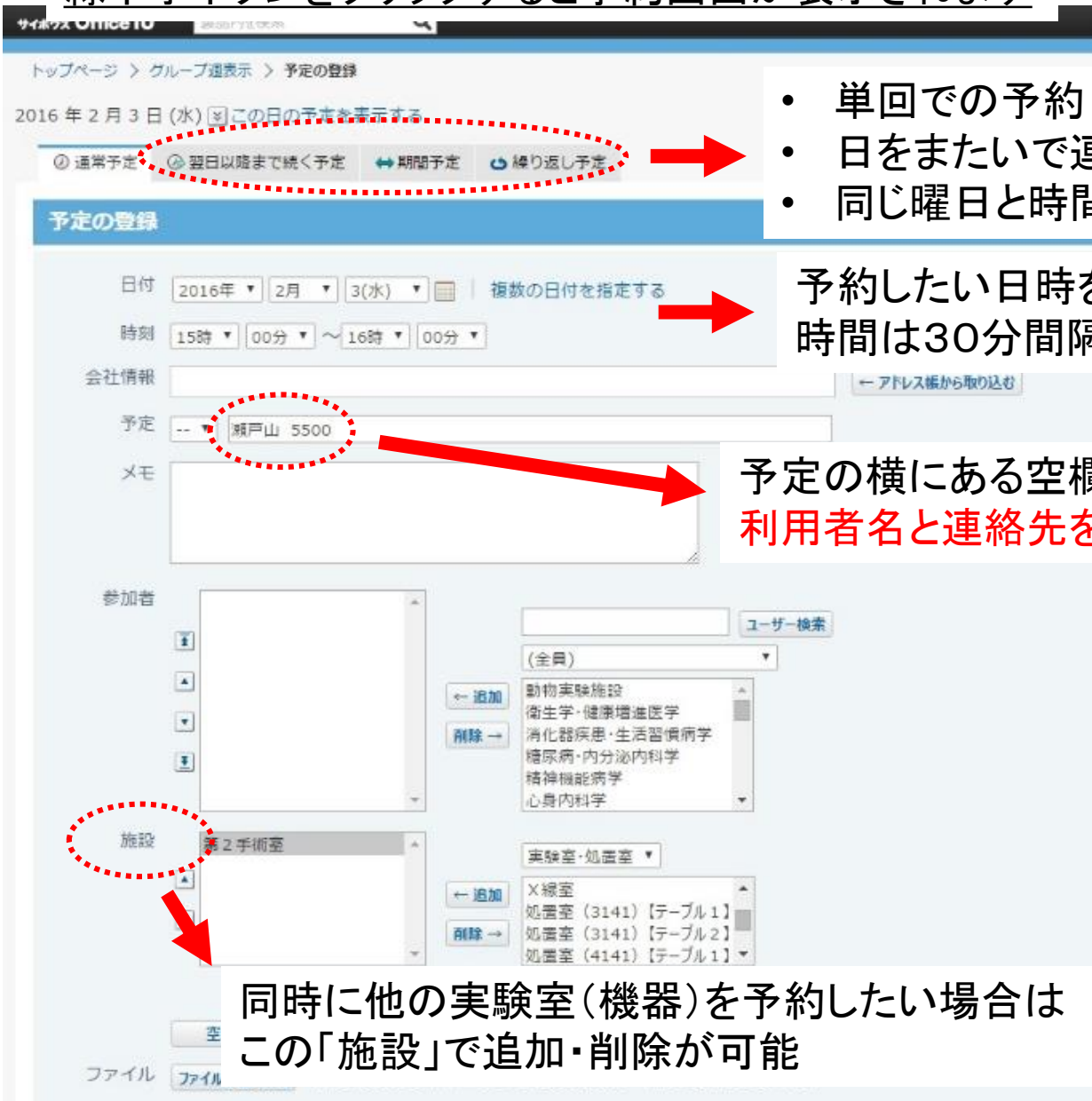
グループ 実験室・処置室

	3 (水)	4 (木)
第1手術室 月予定	+ []	+ []
第2手術室 月予定	+ []	+ []
第3手術室 月予定	+ []	+ []
レントゲン室 月予定		
X線室 月予定	+ []	+ []
処置室 (3141) 【テーブル1】	+ []	+ []

予約の登録

予約したい実験室(機器)と月日のセルにある緑十字ボタンをクリック

緑十字ボタンをクリックすると予約画面が表示されます



- 単回での予約:「通常予定」
- 日をまたいで連続で使用する場合:「翌日以降まで続く予定」
- 同じ曜日と時間が繰り返し予約する場合:「繰り返し予定」

予約したい日時を選択
 時間は30分間隔で設定可能

予約の横にある空欄に
 利用者名と連絡先を必ず記入

同時に他の実験室(機器)を予約したい場合は
 この「施設」で追加・削除が可能

本ページの一番下にある登録ボタンで予約実行される

登録ボタンで予約を実行すると確認画面が表示

サイボウズ Office 10 製品内検索

トップページ > グループ週表示 > 予約の詳細

2016年2月3日(水) この日の予約を表示する

変更する 削除する この予約に参加する その他の操作 予定の色

瀬戸山 5500

登録情報: 動物実験施設 2016/2/3(水) 11:50

日時 2月3日(水) 15時00分～16時00分

予定 瀬戸山 5500

メモ

参加者

施設 第2手術室

添付ファイル

いいね!

コメント

書き込む



グループ週表示へをクリックし、一覧画面へ戻る
(「個人月」で予約した場合はその表示形式になります)

サイボウズ Office 10 製品内検索

トップページ > グループ表示

グループ日 グループ選 個人日 個人選 個人月 個人年

グループ 実験室・処置室 2016年2月3日(水)

終了したらログアウトしてください

15:00-16:00
瀬戸山 5500 (動物実験施設)

一覧画面で最終確認をしたら終了です
「個人月」で予約した場合、表示形式が見本と異なります

	3 (水)	4 (木)	5 (金)	6 (土)	7 (日)	8 (月)	9 (火)
第1手術室 月予定	+	+	+	+	+	+	+
第2手術室 月予定	+	+	+	+	+	+	+
第3手術室 月予定	+						
レントゲン室 月予定	+						
X線室 月予定	+	+	+	+	+	+	+
処置室 (3141) 【テーブル1】 月予定	+	+	+	+	+	+	+
処置室 (3141) 【テーブル2】 月予定	+	+	+	+	+	+	+
処置室 (4141) 【テーブル1】 月予定	+	+	+	+	+	+	+
処置室 (4141) 【テーブル2】 月予定	+	+	+	+	+	+	+
処置室 (5044) 月予定	+	+	+	+	+	+	+
処置室 (5010)	+	+	+	+	+	+	+

予約方法2:「個人日」または「個人週」で予約する場合
(表示形式は少し異なりますが、方法は同じです)

実験室・処置室または機器の予約は表示されたリストから行います

The screenshot shows the Office 10 reservation system interface. At the top, there is a search bar and navigation links. Below that, there are buttons for '予約を登録する' (Register Reservation) and 'その他の操作' (Other Operations). The main navigation area includes tabs for 'グループ日' (Group Day), 'グループ週' (Group Week), '個人日' (Individual Day), '個人週' (Individual Week), '個人月' (Individual Month), and '個人年' (Individual Year). The '個人日' tab is selected and circled in red. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'グループ' (Group) set to '実験室・処置室'. The main content area displays a calendar grid for the week of Wednesday (3) and Thursday (4). The grid shows reservation slots for various rooms: 第1手術室, 第2手術室, 第3手術室, レントゲン室, and X線室. Each slot has a green plus icon and a calendar icon. A red arrow points to the '個人日' tab, and a red text label '個人日をクリック' is placed over the arrow.

予約をしたい日の予約状況が表示されます

サイボウズ Office 10 製品内を検索

トップページ > 個人日表示

+ 予定を登録する その他の操作

グループ日 グループ週 個人日 個人週 個人月 個人年

第1手術室の予定

第1手術室
第2手術室
第3手術室
レントゲン室
X線室
処置室 (3141) 【テーブル1】
処置室 (3141) 【テーブル2】
処置室 (4141) 【テーブル1】
処置室 (4141) 【テーブル2】
処置室 (5044)
処置室 (5010)
基礎医学研究用測定装置
フラットレッドミルシステム
無加温型経脈血式血圧計
X線照射装置
ビデオ画像解析システム
テレメトリー自動計測システム

確認または予約したい部屋(機器)をここで必ず選択

14
15
16
17
18
19

トップページへ

サイボウズ Office Version 10.4.0 20150917172617 Copyright (C) 2013-2015 Cybozu

12

The screenshot shows a reservation system interface. At the top, there is a header with 'サイボウズ Office10' and a search bar. Below the header, there are navigation tabs for 'グループ日', 'グループ週', '個人日', '個人週', '個人月', and '個人年'. The main area displays a calendar grid for '第1手術室' (Surgery Room 1) with a dropdown menu for 'の予定' (Reservations). A modal window is open, titled '2016年2月3日 (水)' (Wednesday, February 3, 2016). The modal contains the following fields: '施設' (Facility) set to '第1手術室', '時刻' (Time) set to '10時 00分 ~ 10時 30分', '予定' (Reservation) set to '瀬戸山 5500', and a 'メモ' (Memo) field. At the bottom of the modal are buttons for '登録する' (Register) and '詳細設定へ' (Go to detailed settings). Red arrows and text annotations provide instructions: '表のどこでもいいのでクリックすると予約設定画面が表示' (Click anywhere on the table to display the reservation setting screen), '時間を選択' (Select time), '予約の横にある空欄に利用者名と連絡先を必ず記入' (Mandatory to enter user name and contact information in the blank space next to the reservation), and '登録ボタンで予約実行される' (Reservation is executed by the registration button).

トップページ > 個人日表示

+ 予約を登録する その他の操作 ▾

グループ日 ② 個人日 個人週 個人月 個人年

第1手術室 の予定

表のどこでもいいのでクリックすると
予約設定画面が表示

2016年2月3日 (水)

施設 第1手術室

時刻 10時 00分 ~ 10時 30分 → 時間を選択

予定 -- ▾ 瀬戸山 5500 → 予約の横にある空欄に
利用者名と連絡先を必ず記入

メモ

登録する 詳細設定へ

登録ボタンで予約実行される

サイボウズ Office 10 製品内を検索

トップページ > 個人日表示

予約を登録する その他の操作

グループ日 グループ週 ② 個人日 個人週 個人月 個人年

第1手術室 の予定 2

8	
9	
10	10:00-10:30 瀬戸山 5500 (動物実験施設)
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

一覧画面で最終確認をしたら終了です
「個人週」で予約した場合、表示形式が見本と異なります

終了したらログアウトしてください

トップページへ

注意事項

- 当日の予約状況の確認はPCで確認可能だが
 - （平日）その日の予約状況を各部屋に掲示する
 - （休・祝日）前日に休・祝日中の予約状況を各部屋に掲示する
- 予約は利用する2日前までに行う。
- 連休中に使用する場合は必ず連休が始まる2日前までに予約する
 - （当日や連休中に絶対に予約はしない）
- 所用により予約した部屋・機器を使用しない場合は必ず事前にキャンセルすること
 - （当日キャンセルを行う際は事務へ必ず連絡）
- 不必要に予約をしないこと
 - 多数見られた場合には予約時に利用経費を課金することも検討