

在庫提出に関するお知らせ (重要)

動物実験施設では実験者の方に施設内で飼育している動物在庫数の報告を毎月、月末にお願いしております。

ご担当の方は下記の点に注意して在庫表の提出をお願い致します。

◎提出期限は翌月の7日までと致します。(7日が休日の場合はその前日)

※期日までに提出が無い場合は当施設管理システムに月末時点で登録されている動物数を在庫数とさせていただきます、飼育経費を算出いたします。

◎計画書番号ごとに用紙を分けて提出してください。

◎提出は動物実験施設の窓口か、または下記のメールアドレスへお願いします。

動物実験施設 e-mail : doubu2@m2.kufm.kagoshima-u.ac.jp

記入方法は別紙をご参照ください。

何卒ご理解とご協力のほどお願い申し上げます。

2012年3月30日 動物実験施設

月末動物在庫表の記入例

月末時点での飼育数を記入

ケージ数が不明の場合は備考欄にその旨記入

実験実施代表者が所属する講座名を記入

○月在庫 届出日 平成 xx 年 xx 月 xx 日

計画書承認番号: MDxxxxxxx		研究課題名: xxxxxxxx xxxxxxxxxx					
講座名: xxxxxxxx		実験実施者代表者名: xxxxxxxx		支払責任者名: xxxxxxxxxx		届人: (提出者名)	内線: xxxxx
部屋	動物名	系統	匹数	ケージ数	エサ(普通・特殊)	備考	
(例)420	マウス	C57BL/6J	10	5	普通		
(例)503	ヌードマウス	BALB/c nu/nu	4	2	普通		
(例)429	ラット	SD	4	4	普通		

※複数の動物実験を実施している場合には必ず動物実験計画書の承認番号別に在庫表を提出してください。

※講座名は実験実施者代表者が所属する講座を記載してください。

※本在庫表に記載する実験実施者代表者名は動物実験計画書に記載されてある研究者の名前を記載してください。

※支払責任者は実際に飼育経費を支払う方のお名前を記載してください。

※支払い責任者が実験実施者代表者と異なる講座・学部の場合はその旨備考欄に記載してください。

エサの種類 普通または特殊のいずれかを記載

複数の系統がある場合は行を分けて記載してください。